

**Al Sindaco di Piombino**

e, p.c.

All'Economato

**Oggetto: Richiesta di utilizzo della Sala Consiliare per la discussione della tesi di laurea**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

laureando/a in \_\_\_\_\_

presso l'Università di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
**l'utilizzo gratuito della Sala Consiliare del Palazzo Comunale**

per la discussione in via telematica della tesi di laurea con l'Università di \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver preso visione della Sala Consiliare;
- di aver effettuato la relativa prenotazione presso l'ufficio Economato;
- di utilizzare la Sala Consiliare per le finalità e nei modi di cui alla Delibera Giunta Comunale n. .... limitatamente per la discussione della tesi di laurea, nel rispetto delle normative generali anticovid, del protocollo anticontagio dato dal Dir. Protezione Civile in data 14.07.2020 e di tutte le altre disposizioni per la sicurezza sanitaria vigenti;
- di utilizzare esclusivamente il proprio pc portatile ed eventuale strumentazione accessoria, da gestire autonomamente, e di collegarsi con l'Ateneo tramite la connessione Wifi presente nella sala;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità derivante da incidenti, interruzioni di linea e altri imprevisti che compromettano l'ottimale svolgimento della discussione della laurea;

**SI IMPEGNA**

- a consentire la presenza nella Sala di un numero di persone non superiore a .....
- ad utilizzare con diligenza la Sala e gli arredi esistenti;
- a non utilizzare le attrezzature informatiche in dotazione alla Sala e di non apportare in nessun caso modifiche di qualsiasi tipo agli impianti e ai dispositivi presenti;
- a non intrattenersi nella Sala e nel Palazzo Comunale oltre il tempo necessario e a non dar luogo a festeggiamenti o rinfreschi;
- ad osservare le indicazioni che in corso d'uso siano fornite dall'Amministrazione tramite propri dipendenti incaricati per la supervisione e il controllo;
- a riconsegnare la Sala libera da oggetti e altre attrezzature personali;
- a risarcire l'Amministrazione per eventuali danni causati da se stesso e dai propri convenuti per negligenza, incuria o inosservanza delle norme e delle modalità prescritte.

Piombino, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

.....  
*Il/La Sottoscritto/a autorizza ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti al fine della prenotazione e dell'utilizzo in oggetto.*

Piombino, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_